

ПРИЙНЯТО

*Загальними Зборами Членів
Громадської організації
«Запорізька обласна туристична
асоціація»
Протокол № 1 від «06» квітня 2010 року*

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Загальними Зборами Членів
Громадської організації
«Запорізька обласна туристична асоціація»
Протокол № 41 від «16» жовтня 2016
року*

Голова ГО «ЗОТА»

Маруфенко Р.О.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА

ТУРИСТИЧНА АСОЦІАЦІЯ»

(нова редакція)

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Запорізька обласна туристична асоціація», у подальшому **Громадська організація «ЗОТА»**, є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Громадська організація «ЗОТА» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про туризм», Законом України «Про об'єднання громадян», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.3. Назва громадської організації:

Українською мовою:

Громадська організація «Запорізька обласна туристична асоціація».

Російською мовою:

Общественная организация «Запорожская областная туристическая ассоциация»

Англійською мовою:

Zaporizhia Regional Public Tourist Association.

Скорочена назва: **ГО «ЗОТА».**

1.4. Статус: неприбуткова громадська організація.

1.5. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.6 Громадська організація «ЗОТА» є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.7. Громадська організація «ЗОТА» є – некомерційна громадська організація з правами юридичної особи, яка заснована та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу членів, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності, спільності інтересів, рівності прав її засновників та членів.

1.8. Громадська організація «ЗОТА» набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Громадська організація «ЗОТА» має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.10. Громадська організація «ЗОТА» складається з індивідуальних та колективних Членів.

1.11. Громадська організація «ЗОТА» створена за ініціативи фізичних осіб та об'єднує фізичних осіб, які своєю діяльністю впливають на функціонування туристичної сфери з метою збереження пріоритету туристичного напрямку в Запорізькому регіоні, його розвитку, задоволення та захисту законних інтересів своїх членів на ринку туристичних послуг.

1.12. Діяльність Громадської організації «ЗОТА» розповсюджується на територію України.

1.13. Громадська організація «ЗОТА» з метою подальшого розвитку туристичної сфери в регіоні забезпечує всеукраїнські та міжнародні міжгалузеві зв'язки.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою діяльності Громадської організації «ЗОТА» є збереження пріоритету туристичного напрямку в Запорізькому регіоні, сприяння подальшому розвитку туристично-рекреаційної сфери, задоволення та захист законних інтересів своїх членів в сфері діяльності на ринку туристичних послуг.

2.2. Основні завдання Громадської організації «ЗОТА»:

- збереження пріоритету туристичного напрямку в Запорізькому регіоні;
- сприяння розробці та реалізації програм, які забезпечуватимуть розвиток туристичної галузі як пріоритетного регіонального напрямку, популяризації марки «Запоріжжя туристичне»;
- сприяння вдосконаленню туристичної інфраструктури Запорізького регіону, сприяння її інвестиційному розвитку;
- консолідація зусиль суб'єктів туристичної діяльності (туристичних операторів та агентів) щодо запровадження спільних програм розбудови туристичної галузі;
- взаємодія з владними структурами та органами місцевого самоврядування щодо підтримки членів Громадської організації «ЗОТА» та вирішення нагальних та проблемних питань;
- представлення регіональних інтересів членів Громадської організації «ЗОТА» у вищих органах виконавчої та законодавчої влади;
- участь в заходах місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спрямованих на розвиток туристичної сфери;
- сприяння діяльності по забезпеченню конкурентоспроможності туристичної галузі у регіональному секторі економіки шляхом протидії антиконкурентній діяльності та забезпеченню добросовісної конкуренції;
- сприяння в забезпеченні просування туристичного продукту серед широких верств населення, на внутрішньому та зовнішньому ринках;
- сприяння спрямуванню уваги широких верств населення на доцільність спланованого та організованого відпочинку, зміні пріоритетів щодо використання вільного часу, популяризації туристичних послуг як найбільш прийнятних та корисних виду дозвілля;
- сприяння діяльності туристично-інформаційних центрів в регіоні;
- участь у дослідженнях (моніторингу) із соціальних питань та зайнятості населення з метою підвищення його участі у розвитку туристично-рекреаційної сфери;
- участь у дослідженнях динаміки сегменту ринку туристичних послуг в секторі економіки регіону з метою розроблення заходів щодо його збільшення;
- розробка та впровадження комплексу заходів, спрямованих на збільшення обсягу надання туристичних послуг населенню, впровадження нових видів туризму в регіоні;
- надання інформаційно-консультативної та юридичної підтримки членам Громадської організації «ЗОТА»;
- сприяння захисту законних інтересів членів Громадської організації «ЗОТА» при укладенні договорів, вчиненні правочинів;
- забезпечення всебічного захисту інтересів членів Громадської організації «ЗОТА» при здійсненні перевірок з боку контролюючих органів;
- надання оперативної правової допомоги в повсякденній роботі членів Громадської організації «ЗОТА»;
- участь у розробленні проектів щодо внесення змін до нормативно-правових актів з метою вдосконалення законодавства України, що регулює взаємовідносини в туристично-курортній сфері та внесення на розгляд органів законодавчої влади;
- розробка рекомендацій та методик, що регулюють взаємовідносини в сфері туризму;
- сприяння дотриманню ліцензійних умов членами Громадської організації «ЗОТА» в Запорізькому регіоні;
- сприяння підвищенню якості туристичного продукту;

- вдосконалення внутрішніх взаємовідносин на засадах партнерства між членами Громадської організації «ЗОТА»;
- співробітництво та взаємодія із навчальними закладами щодо вдосконалення системи навчання та підготовки спеціалістів туристичної галузі, розробка методик та рекомендацій, виходячи з практичного досвіду та потреб;
- вивчення, узагальнення та популяризація позитивного досвіду у туристично-рекреаційній сфері регіону;
- сприяння розвитку різних видів туризму, в тому числі внутрішнього туризму, облаштуванню нових туристичних об'єктів, розробці нових туристичних маршрутів;
- сприяння підвищенню безпеки туристичних послуг;
- забезпечення створення, роботи, розвитку та удосконалення веб-сайту Громадської організації «ЗОТА»;
- здійснення інформаційно-видавничої діяльності.

2.3. Громадська організація «ЗОТА», у встановленому законом порядку, для виконання своїх статутних завдань, здійснює наступні **заходи**:

- участь у розробці і реалізації програм, які сприятимуть розбудові туристичного напрямку як пріоритетного, подальшого розвитку туристичної галузі Запорізької області, популяризації марки «Запоріжжя туристичне»;
- участь в реалізації регіональних програм та заходів, які стосуються туристичної сфери та здійснюються органами місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- сприяння протидії антиконкурентній діяльності в будь-якій формі та забезпечення добросовісної конкуренції між членами Громадської організації «ЗОТА»;
- участь у дослідженнях (моніторингу), спрямованих на розвиток туристичної інфраструктури та ринку туристичних послуг;
- забезпечення надання інформаційно-консультативної підтримки та кваліфікованої оперативної правової допомоги членам Громадської організації «ЗОТА»;
- сприяння захисту законних інтересів членів Громадської організації «ЗОТА» при укладенні договорів, вчиненні правочинів, здійсненні перевірок з боку контролюючих органів;
- розробка рекомендацій та методик щодо регулювання взаємовідносини в сфері туризму;
- сприяння здійсненню контролю за діяльністю членів Громадської організації «ЗОТА» в туристичній галузі з метою протидії недобросовісній конкуренції;
- систематичне інформування членів Громадської організації «ЗОТА» про зміни, що відбуваються в законодавстві, яке регулює взаємовідносини в сфері туризму;
- організація та участь у громадському вивченні питань туристичного сектору;
- розробка та реалізація програм, спрямованих на покращення якості туристичних послуг, що надаються населенню;
- сприяння підготовці та випуску інформаційних матеріалів про місцевий туристичний продукт;
- здійснення інших заходів, спрямованих на розвиток туризму як змістовного виду дозвілля населення.

2.4. Перелік заходів, визначених п. 2.3 Статуту, не є вичерпним.

2.5. Для здійснення вищевказаних цілей та заходів Громадська організація «ЗОТА»:

- представляє і захищає законні інтереси своїх членів, права яких порушено, у державних органах, громадських організаціях та перед третіми особами;
- здійснює необхідну та іншу діяльність шляхом створення установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств без мети отримання прибутку.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Громадська організація «ЗОТА» має право:

3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.2. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

3.1.3. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

3.1.4. брати участь, в порядку визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.1.5. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.6. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

3.1.7. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Громадська організація «ЗОТА» ;

3.1.8. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;

3.1.9. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Громадської організації «ЗОТА» ;

3.1.10. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.12. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, виставки, тощо);

3.1.13. організувати та проводити змагання, турніри інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.14. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.15. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.16. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.17. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.18. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Громадській організації «ЗОТА» є добровільним.

4.2. Членами Громадської організації «ЗОТА» можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які підтримують мету і завдання Громадській організації «ЗОТА» і визнають її Статут.

4.3. Членство в Громадській організації «ЗОТА» є індивідуальним та колективним.

4.4. Індивідуальними членами Громадської організації «ЗОТА» можуть бути фізичні особи, які своєю діяльністю впливають на функціонування туристичної сфери.

4.5. Колективними членами Громадської організації «ЗОТА» можуть бути колективи юридичних осіб - суб'єктів туристичної діяльності та громадські організації.

4.6. Прийом до Громадської організації «ЗОТА» здійснюється за рішенням Виконавчої Ради на підставі заяви фізичної особи, рішення трудового колективу чи громадської організації.

4.7. Члени Громадської організації «ЗОТА» мають право:

- брати участь у всіх заходах, що організує Громадська організація «ЗОТА»;
- вносити пропозиції до усіх органів Громадської організації «ЗОТА» з питань, пов'язаних з їх діяльністю;
- обирати представників й бути обраними до керівних та контролюючих органів Громадської організації «ЗОТА».
- вільно критикувати будь-який орган Громадської організації «ЗОТА», подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Виконавчої Ради та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
- звертатися до органів Громадської організації «ЗОТА» із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громадської організації «ЗОТА», одержувати відповіді;
- звертатися до органів Громадської організації «ЗОТА» за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.8. Члени Громадської організації «ЗОТА» зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту Громадської організації «ЗОТА»;
- брати активну участь у діяльності та виконувати рішення Громадської організації «ЗОТА», прийнятих його керівними органами;
- з метою забезпечення діяльності Громадської організації «ЗОТА» своєчасно робити фінансові внески в розмірах та строки, визначені Виконавчою Радою;
- сприяти здійсненню завдань Громадської організації «ЗОТА» .

4.9. Члени Громадської організації «ЗОТА» мають право вийти із її складу за власним бажанням та можуть бути виключені у випадках порушення Статуту, вчинення дій, які суперечать домовленостям та статутним цілям організації, або якщо член втратив зв'язок із організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Рішення про виключення з Громадської організації «ЗОТА» приймається Виконавчою Радою, рішення яких вважається дійсним, коли за нього проголосувало не менше двох третин її членів.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, КЕРІВНІ ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ

5.1. Керівні та виконавчі органи Громадської організації «ЗОТА»:

Загальні Збори Членів – вищий керівний орган Громадської організації «ЗОТА».

Виконавча Рада – виконавчий орган Громадської організації «ЗОТА» на період між Загальними Зборами Членів.

Голова Громадської організації «ЗОТА» - є керівником (головою) Виконавчої Ради.

Ревізійна комісія – контролюючий орган Громадської організації «ЗОТА».

5.2. Вищим керівним органом Громадської організації «ЗОТА» є **Загальні Збори Членів**, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Громадської організації «ЗОТА».

5.3. У Загальних Зборах Громадської організації «ЗОТА» беруть участь її Члени. Кожний Член Громадської організації «ЗОТА» має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини Членів Громадської організації «ЗОТА». Рішення Загальних Зборів Членів приймаються простою більшістю голосів відкритим чи таємним голосуванням.

5.4. **Чергові Загальні Збори** скликаються за рішенням Голови Виконавчої Ради щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Виконавчою Радою, Головою, а також членами Громадської організації «ЗОТА».

5.5. **Позачергові Загальні Збори** скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської організації «ЗОТА» Головою чи Виконавчою Радою Громадської організації «ЗОТА», а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів мають право ініціювати перед Виконавчою Радою скликання позачергових Загальних зборів Членів Громадської організації «ЗОТА». Якщо вимога членів Громадської організації «ЗОТА» про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.7. До виключної компетенції **Загальних Зборів Членів** Громадської організації «ЗОТА» належить вирішення наступних питань:

- прийом рішень про створення Громадської організації «ЗОТА»;
- затвердження Статуту, внесення до нього змін та доповнень;
- визначення основних напрямків діяльності Громадської організації «ЗОТА»;
- обрання Голови та членів Виконавчої Ради, Ревізійної комісії;
- відкликання Голови, Виконавчої Ради або окремих членів Виконавчої Ради, ревізійної комісії;
- обрання Почесного Голови ГО «ЗОТА» із найбільш досвідчених та шанованих фахівців туристично-рекреаційної сфери регіону для надання консультативної та методичної допомоги;
- відкликання Почесного Голови ГО «ЗОТА» ;
- заслуховування і затвердження звіту керівних органів і ревізійної комісії;
- прийом рішення про припинення діяльності Громадської організації «ЗОТА»;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- розробка та внесення змін у нормативні документи, що стосуються діяльності Громадської організації «ЗОТА», затверджує зразки печатки, штампів та атрибутики;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- укладення угод та розпорядження коштами на суму більшу ніж 20 000(двадцять тисяч) гривень;

5.8. Рішення Загальних Зборів Громадської організації «ЗОТА» вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Громадської організації «ЗОТА».

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громадської організації «ЗОТА» та її Членів .

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів Громадської організації «ЗОТА» особа з числа Членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою зборів і секретарем Загальних Зборів. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Громадської організації «ЗОТА».

5.11. На період між Загальними Зборами Членів керівним органом Громадської організації «ЗОТА» є **Виконавча Рада**.

5.12. **Виконавча Рада** обирається на Загальних Зборах Членів у складі 5 (п'яти) осіб терміном на п'ять років.

5.13. Виконавча Рада збирається не рідше ніж один раз на три місяці.

5.14. Виконавча Рада підзвітна Загальним Зборам Громадської організації «ЗОТА» і організовує виконання їх рішень. Виконавча Рада діє від імені Громадської організації

«ЗОТА» в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.15. Голова Громадської організації «ЗОТА» очолює Виконавчу Раду .

5.16. Структура Виконавчої Ради, склад та адміністративні функції кожного члена затверджуються Загальними Зборами Громадської організації «ЗОТА». Члени Виконавчої Ради є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської організації «ЗОТА» та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.17. Повноваження Виконавчої Ради Громадської організації «ЗОТА»:

- здійснює керівництво поточною роботою Громадської організації «ЗОТА»;
- організує виконання рішень Загальних Зборів Членів Організації;
- затверджує річні бюджети Громадської організації «ЗОТА», плани основних заходів, багаторічні та комплексні програми;
- організує практичну роботу по реалізації програм та проектів, а також проведення заходів по їх реалізації;
- скликає Загальні Збори Членів Громадської організації «ЗОТА» та формує їх порядок денний, забезпечує підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до Зборів.
- приймає рішення про прийом нових членів і припинення членства;
- вирішує всі інші питання діяльності Громадської організації «ЗОТА», які не віднесено Статутом до компетенції Загальних Зборів Членів;
- забезпечує управління, захист та розпорядження майном Громадської організації «ЗОТА» відповідно до цього статуту та чинного законодавства України.
- забезпечує затвердження штатного розпису , преміювання працівників ;
- розглядає та затверджує рішення, згідно заяв, про виконання своїх обов'язків Головою та Виконавчою Радою ;
- приймає рішення про створення і ліквідацію у встановленому порядку організацій, підприємств, установ, засновником яких виступає Громадська організація «ЗОТА».
- забезпечує вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Громадської організації «ЗОТА».

5.18. Усі питання, що входять у компетенцію Виконавчої Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Виконавчої Ради. Виконавча Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою . Про час місце, та порядок денний засідання Виконавчої Ради члени Виконавчої Ради повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Виконавчої Ради .

5.19. Кожен член Виконавчої Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Виконавчої Ради .

5.20. Рішення Виконавчої Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Виконавчої Ради .

5.21. **Голова Виконавчої Ради** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Громадської організації «ЗОТА» в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами Громадської організації «ЗОТА» та Виконавчої Ради і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.22. Голова Громадської організації «ЗОТА» обирається Загальними зборами терміном на п'ять років. Голова Громадської організації «ЗОТА» може виконувати обов'язки на безоплатній основі. Голова Громадської організації «ЗОТА» є підзвітним Загальним Зборам та Виконавчій Раді , вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Громадської організації «ЗОТА» та Виконавчої Ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності .

5.23. У своїй діяльності Голова керується Статутом, рішеннями Загальних Зборів Членів, Виконавчої Ради та чинним законодавством України.

5.24. Повноваження Голови Громадської організації «ЗОТА»:

- здійснює керівництво поточною роботою Громадської організації «ЗОТА»;
- діє від імені Громадської організації «ЗОТА» без довіреності та представляє Громадську організацію «ЗОТА» у її стосунках з іншими особами.
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської організації «ЗОТА» .
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Громадської організації «ЗОТА» .
- представляє інтереси Громадської організації «ЗОТА» та її членів у відносинах з державними органами, підприємствами, організаціями і установами всіх форм власності, фізичними та юридичними особами, в тому числі за кордоном;
- виступає від імені Громадської організації «ЗОТА» в цивільно-правових відносинах та вирішує всі пов'язані з цим питання, в тому числі щодо набуття права власності на майно (матеріальні цінності);
- укладає від імені Громадської організації «ЗОТА» договори (контракти) з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та здійснює від імені Громадської організації «ЗОТА» будь-які правочини, не заборонені чинним законодавством України та цим Статутом;
- відкриває рахунки в банках та інших кредитних (фінансових) установах;
- розпоряджається коштами та майном Громадської організації «ЗОТА» у межах діяльності та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- має право підпису на всіх офіційних документах, угодах тощо;
- має право підпису фінансових документів в банківських установах.
- організовує підготовку засідання Виконавчої ради;
- вирішує інші питання діяльності Громадської організації «ЗОТА» відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громадської організації «ЗОТА» та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Громадської організації «ЗОТА», Виконавчої Ради та Загальних Зборів Організації.
- забезпечує звітування керівних органів Організації перед її членами.
- 5.25. Виконавча Рада Громадської організації «ЗОТА» щорічно звітує про свою роботу та роботу Голови перед членами Громадської організації «ЗОТА» на Загальних зборах. Голова Громадської організації «ЗОТА» щорічно, або на першу вимогу Виконавчої Ради надає йому звіт про свою роботу.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Громадської організації «ЗОТА» здійснює **Ревізійна комісія**, що складається з трьох осіб. Ревізійна комісія не являється керівним органом, а є контролюючим органом Громадської організації «ЗОТА» .

6.2. Ревізійна комісія обирається та переобирається Загальними Зборами Громадської організації «ЗОТА» терміном на 5 (п'ять) років. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

6.3. Голова Ревізійної комісії обирається членами цієї комісії.

6.4. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Громадської організації «ЗОТА» , а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Громадської організації «ЗОТА» .

6.5. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль фінансової діяльності Громадської організації «ЗОТА», вимагає від посадових осіб Громадської організації «ЗОТА» подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;

- направляє результати перевірок Виконавчій Раді Громадської організації «ЗОТА»;
- звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Громадської організації «ЗОТА» .
- складає висновок щодо річних бухгалтерських звітів та балансів.

6.6. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам Громадської організації «ЗОТА». Ревізійна Комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів Громадської організації «ЗОТА» .

6.7. Голова та члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу керівних органів Громадської організації «ЗОТА».

7. КОШТИ ТА МАЙНО

7.1. Громадська організація «ЗОТА» може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Діяльність Громадської організації «ЗОТА» здійснюється за рахунок:

- щомісячних внесків Членів Громадської організації «ЗОТА»;
- доходів від проведення заходів, відповідно до статутних завдань, реалізації спільних із закордонними партнерами проектів та програм;
- пасивних доходів (відсотки, дивіденти від вкладів);
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, що надаються неприбутковим організаціям, фінансової допомоги (грантів) від українських та закордонних (міжнародних) організацій, установ та фондів.

7.3. Громадська організація «ЗОТА» набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

7.4. Кошти та інше майно Громадської організації «ЗОТА», не можуть розподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та статуту Громадської організації «ЗОТА».

7.5. Громадська організація «ЗОТА» може мати у власності рухоме і нерухоме майно, матеріальні і нематеріальні активи, кошти у валюті України та в іноземній валюті, цінні папери, інше придбане або набуте на законних підставах майно, зокрема, будівлі, споруди, оргтехніку, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які використовуються Громадською організацією «ЗОТА» на реалізацію статутних цілей, програм та проектів, заходів по їх здійсненню, потреб по утриманню організації, без мети отримання прибутку.

7.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Громадської організації «ЗОТА», працівників(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. У разі припинення діяльності Громадської організації «ЗОТА» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.8. Доходи (прибутки) Громадської організації «ЗОТА» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації «ЗОТА», для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому статуті.

7.9. Статутний фонд Громадська організація «ЗОТА» не створює.

7.10. Громадська організація «ЗОТА» має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

7.11. Громадська організація «ЗОТА» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Громадською організації «ЗОТА» не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7.12. Громадська організація «ЗОТА» зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної

податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.13. Державний контроль за діяльністю Громадської організації «ЗОТА» здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Громадської організації «ЗОТА», розглядаються Загальним Збором. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржуване рішення чи обставини. Рішення Загальних Зборів з приводу членства в Громадській організації «ЗОТА» є остаточними.

8.2. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Громадської організації «ЗОТА» відбувається у такому порядку:

- рішення (дії, бездіяльність) Загальним Збором Громадської організації «ЗОТА» можуть бути оскаржені членами Організації, яких вони стосуються, на наступних Загальних Зборах Організації (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду - у відповідності з чинним законодавством;

- рішення (дії, бездіяльність) Виконавчої Ради можуть бути оскаржені на чергових або позачергових Загальних Зборах Громадської організації «ЗОТА», якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржуване рішення чи обставини;

- рішення (дії, бездіяльність) Голови Громадської організації «ЗОТА» можуть бути оскаржені Виконавчій раді або на Загальних Зборах, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Виконавчій Раді протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

8.3. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Громадська організація «ЗОТА» може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Виконавчої Ради.

9.2. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Громадської організації «ЗОТА».

9.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Виконавчою Радою Громадської організації «ЗОТА» строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Громадської організації «ЗОТА».

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутну мету та завдання Громадської організації «ЗОТА» у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних Зборів Громадської організації «ЗОТА»;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Громадську організацію «ЗОТА» на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Громадської організації «ЗОТА» для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської організації «ЗОТА» від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Загальних Зборах Громадської організації «ЗОТА», засіданні Виконавчої Ради;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської організації «ЗОТА».

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Громадської організації «ЗОТА»;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Громадської організації «ЗОТА» (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Громадської організації «ЗОТА»

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Виконавчої Ради Громадської організації «ЗОТА» .

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Громадської організації «ЗОТА»

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Громадська організація «ЗОТА» у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадська організація «ЗОТА» користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Громадська організація «ЗОТА» :

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10.5. Громадська організація «ЗОТА» має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

11. ПРАВОВИЙ СТАТУС

11.1. Громадська організація «ЗОТА» з моменту реєстрації набуває права юридичної особи і може від свого імені укладати будь-які правочини (угоди, контракти тощо), набувати майнові і особисті немайнові права та нести зобов'язання, бути позивачем та

відповідачем у суді, господарському та третейському суді, міжнародному арбітражі, а також здійснювати інші дії у відповідності із своєю метою та завданням.

11.2. Громадська організація «ЗОТА» має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки (в тому числі валютний) в установах банків, власну печатку, штамп встановленого зразка із своїм найменуванням.

11.3. Громадська організація «ЗОТА» має право:

- організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів законодавчої та виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- виступати засновником юридичних осіб в порядку, не забороненому чинним законодавством України.

11.4. Громадська організація «ЗОТА» відповідає по своїх зобов'язаннях у межах належного йому майна, на яке, згідно з законодавством України, може бути накладене стягнення. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації «ЗОТА». Громадська організація «ЗОТА» не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів, а також інших миротворчих організацій, якщо на це немає відповідних угод.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

12.2. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Громадської організації «ЗОТА» може здійснюватися шляхом її реорганізації або ліквідації.

13.2. Реорганізація Громадської організації «ЗОТА» здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Громадської організації «ЗОТА». Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

13.3. При реорганізації всі права та обов'язки Громадської організації «ЗОТА» переходять до його правонаступників.

13.4. Ліквідація Громадської організації «ЗОТА» здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

13.5. Всі заходи щодо ліквідації Громадської організації «ЗОТА» здійснює Ліквідаційна комісія, що створюється Загальними Зборами Членів чи призначається судовим органом.

13.6. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Громадської організації «ЗОТА» її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, а повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.